



#### 4. Aufstellung der entstandenen Unterbringungskosten

Unterrichtszeiträume des beantragten Schulhalbjahres		Anzahl der erforderlichen Tage im Wohnheim	Gesamtkosten für die Unterbringung (€)	
vom	bis		<input type="checkbox"/> nur Unterkunft*	<input type="text"/>
vom	bis		<input type="checkbox"/> Selbstverpflegungskosten**	<input type="text"/>
vom	bis		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Vollverpflegung*	<input type="text"/>
vom	bis		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Teilverpflegung*	<input type="text"/>
vom	bis			
Tage gesamt: _____				

\* Gesamtanzahl der Tage im Wohnheim während des Besuches der Berufsschule  
 \*\* An- und Abreisetag werden zu jeweils einem halben Tag angerechnet

#### 5. Bestätigung der Berufsschule

Vorname, Name der Berufsschülerin/des Berufsschülers

Die/der auf Seite 1 genannte Berufsschülerin/Berufsschüler befindet sich in der Berufsausbildung (duales System). Sie/Er besucht die für die Ausbildungsstätte zuständige Schule und hatte im  . Schulhalbjahr des Schuljahres  in der Klasse  Berufsschulunterricht in der Zeit vom  bis zum  an  Tagen

- Sie/Er hat die Berufsschule im o.g. Zeitraum **ordnungsgemäß** besucht,
- unentschuldigt** gefehlt an folgenden Tagen: \_\_\_\_\_
- entschuldigt** gefehlt an folgenden Tagen: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

## 6. Anlagen zum Antrag

Diesem Antrag sind die folgenden Unterlagen beigelegt:  
(Nicht vollständig eingereichte Anträge werden zurückgesendet!)

- Kopie des Ausbildungsvertrages  
(bei einem Folgeantrag nur, sofern Änderungen gegenüber dem Erstantrag eingetreten sind)
- Rechnungen, Quittungen und Überweisungsbelege **im Original**
- Turnus- oder Blockplan der Berufsschule

\* Originalbelege sind der/dem Antragsteller/-in zurück zu senden

## 7. Auszahlung

Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaberin/Kontoinhaber (Vorname, Name):

\* International Bank Account Number  
\*\* Bank Identifier Code

IBAN\*:

DE .....

BIC\*\* und Name des Kreditinstitutes:

.....  
.....

## 8. Abtretungserklärung

Sofern der Zuschuss nicht an den/die Berufsschüler/-in bzw. den/die Erziehungsberechtigten überwiesen werden soll, so ist eine Abtretungserklärung des/-r anspruchsberechtigten Schülers/Schülerin bzw. des/der Erziehungsberechtigten mit vorzulegen. Entsprechende Formulare sind im jeweiligen Schulverwaltungsamt bzw. dem Bürgerservice erhältlich.

## 9. Erklärung

Ich erkläre hiermit, dass die von mir getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht gezahlte Zuschüsse an die Bewilligungsbehörde zurückzuerstatten sind.

### Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Beantragung eines Zuschusses für Unterkunft und Verpflegung erhobenen notwendigen personenbezogenen Daten können durch das Schulverwaltungsamt bzw. dem Bürgerservice an das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg übermittelt werden.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift der Berufsschülerin/des Berufsschülers

Unterschrift der Personensorgeberechtigten (bei minderjährigen Berufsschülern)

## 10. Zuschuss (wird vom zuständigen Schulverwaltungsamt bzw. Bürgerservice ausgefüllt)

Entsprechend dem gestellten Antrag wird ein Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ €  
gewährt → siehe Prüfungs- und Berechnungsbogen

Ort, Datum

Unterschrift der Bearbeiterin/des Bearbeiters