

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### **Systembetreuerinnen/Systembetreuer (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stellen sind dem Fachbereich Informationstechnik, dort dem Fachdienst Fachbetreuung, zugeordnet.

#### **Wir bieten**

- unbefristete Arbeitsverhältnisse in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 11 gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (IKT)
- eine Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

#### **Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem**

- Durchführen, Überwachen und Dokumentieren der Installation von Fachverfahren, dazugehöriger Softwareupdates und Patches
- Durchführen von Tests an neu installierten Fachverfahren, Prüfen einzelner Komponenten und ihrer ordnungsgemäßen Integration, Gewährleisten der Funktionalität
- Beraten und Betreuen bei der Konzeption, Durchführung und Weiterentwicklung verwaltungsinterner IT-Projekte
- Projektmanagement für die IT-seitigen Prozesse
- Beauftragen von IT-Dienstleistungen; fachliches Anweisen, Betreuen und Kontrollieren der externen Dienstleister; Prüfen und Abnehmen der Arbeitsergebnisse
- Marktanalyse hinsichtlich neuer IT-Lösungen für die öffentliche Verwaltung
- Erarbeiten und Umsetzen von Berechtigungskonzepten in enger Zusammenarbeit mit den Fachämtern

## **Sie bringen mit**

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor im Bereich der Informatik oder einen vergleichbaren Abschluss
- Alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen des genannten Abschlusses oder haben eine geeignete abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- fundierte Kenntnisse der gängigen Betriebssysteme von Client-Server-Netzen, im Rollout von Software sowie im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit

## **Bewerbungsfrist**

Es handelt sich um eine Dauerausschreibung, bis zur Besetzung der vakanten Stellen.

## **Direkt für Sie da**

Frau Miersch

Telefon: 03301 601-1733

E-Mail: [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## **Unterlagen**

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „Systembetreuer“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

## **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**