

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum 01.09.2024 eine/einen

**Fachdienstleiterin/Fachdienstleiter Mobilität und Verkehrslenkung (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Mobilität und Verkehr zugeordnet.

**Wir bieten**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 13 zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

**Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem**

- fachliches Anleiten sowie ziel- und teamorientiertes Führen der Mitarbeitenden der Teams Mobilität und Verkehrslenkung des Fachdienstes
- unmittelbare Leitung des Teams Mobilität mit den Aufgabenbereichen ÖPNV, Mobilitätsplanung, Schulwegplanung, Digitalisierung Mobilität, E-Mobilität, Radverkehrskoordination und Projektförderung
- Sicherstellen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Auswählen und Organisieren geeigneter Fortbildungsmaßnahmen für die Mitarbeitenden im Rahmen der fachlichen und persönlichen Personalentwicklung
- Haushaltsplanung und -überwachung
- Mitwirken an herausgehobenen Projekten
- Entscheiden über fachliche Grundsätze der Aufgabenerfüllung und über komplexe Sachverhalte inklusive schwieriger Widerspruchsverfahren
- Teilnahme an Dienstberatungen sowie Erarbeiten und Bereitstellen von Stellungnahmen, Informations- und Entscheidungsvorlagen für die Fachbereichsleitung
- Zusammenarbeit mit Ministerien und anderen Behörden sowie Erarbeiten von Berichten für Aufsichtsbehörden

## Sie bringen mit

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss/Master auf dem Gebiet der Verwaltungs-, Verkehrs- oder Rechtswissenschaften oder einen gleichwertigen wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- Alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse.
- wünschenswerterweise Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit und Modernisierungssinn
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

## Bewerbungsfrist

18.08.2024

Die Bewerbungsgespräche sind für die 38. Kalenderwoche 2024 geplant.

## Direkt für Sie da

Frau Rothe

Telefon: 03301 601-1722

E-Mail: [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „FDL Mobilität und Verkehrslenkung“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

## Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**