

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht für den Standort Gransee zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Bereich Tierseuchen/ Tierische Nebenprodukte (m/w/d).

Unser Verwaltungssitz ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Landwirtschaft und Verbraucherschutz, dort dem Fachdienst Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt, zugeordnet.

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (19,5 Stunden wöchentlich)
- Sachgrundbefristet kann die Arbeitszeit um 19,5 Stunden wöchentlich erhöht werden.
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 9a, zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

- Bearbeiten von Anträgen im Rahmen der Zulassungen und Registrierungen auf dem Gebiet der tierischen Nebenprodukte (TNP) sowie Bearbeiten von Ausnahmegenehmigungen
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Durchführen von Vor-Ort-Kontrollen
- Prüfen der Erfassungslisten über die Entsorgung tierischer Nebenprodukte
- Erstellen der Atteste für den innergemeinschaftlichen Handel
- Überwachen des innergemeinschaftlichen Handels
- administrative Unterstützung der Tierärztinnen und Tierärzte
 - Erstellen von Schriftsätzen und Ausarbeitungen
 - Korrespondenz zwischen den Verfahrensbeteiligten
 - Datenerfassung und -pflege
 - Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirken bei der Tierseuchenprävention, den Bekämpfungsmaßnahmen und im Probenmanagement

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- andernfalls eine dreijährige kaufmännisch-administrative Berufsausbildung
- Alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse.
- idealerweise Kenntnisse aus den Bereichen Tierseuchenrecht und tierische Nebenprodukte beziehungsweise die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie bestenfalls mit den Fachanwendungen BALVI, TSN und HIT
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- die Bereitschaft zur Teilnahme an einer Untersuchung im Rahmen der arbeitsmedizinischen Pflichtvorsorge als Voraussetzung für die Einstellung

Bewerbungsfrist

09.08.2024

Die Bewerbungsgespräche sind für die 36. Kalenderwoche 2024 geplant.

Direkt für Sie da

Frau Wollank

Telefon: 03301 601-1731

E-Mail: bewerbung@oberhavel.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zur Berufsausbildung einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „SB Tierseuchen TNP“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf www.oberhavel.de.