

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

**Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter im Bereich Eingliederungshilfemanagement nach dem Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) für Kinder und Jugendliche (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stellen sind dem Fachbereich Jugend, dort dem Fachdienst Sozialpädagogische Dienste, zugeordnet.

**Wir bieten**

- zwei unbefristete Arbeitsverhältnisse in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst, Sozial- und Erziehungsdienst in der Entgeltgruppe S 11b zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

**Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem**

- Beraten von Eltern und anderen Sorgeberechtigten von wesentlich körperlich und/oder geistig und seelisch behinderten Kindern und Jugendlichen nach dem SGB IX
- Ermitteln der individuellen Eingliederungshilfen unter Beachtung der Vorrangigkeit (Subsidiarität) anderer Reha-Träger wie zum Beispiel Kranken- oder Pflegekassen
  - Erstellen von Sozialanamnesen
  - Einschätzen der Hilfeanliegen auf Grundlage der einzuholenden Stellungnahmen von entsprechenden Fachärztinnen und Fachärzten beziehungsweise Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowie der Einbeziehung von Kindertagesstätten und Schulen und des sozialen Umfeldes
  - Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Hilfeplangesprächen
  - Festlegen von geeigneten Eingliederungshilfemaßnahmen unter Anwendung der Fachsoftware ITP
  - Auswählen von geeigneten Eingliederungshilfeträgern

- Erstellen von Teilhabe- und Gesamtplänen sowie deren weitere Überprüfung und regelmäßige Fortschreibung unter Mitwirkung aller Beteiligten
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Fallkonferenzen
- Regelmäßiges Überprüfen der Einstufungen in den Einrichtungen im Zusammenwirken mit allen Akteuren und der internen Sachbearbeitung
- Dokumentieren der Fallarbeit unter Nutzung von Fachsoftware
- Bearbeiten von Widersprüchen und Mitwirken in Klageverfahren

### **Sie bringen mit**

- einen Hochschulabschluss im Bereich Sozialwesen mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter beziehungsweise Sozialpädagogin/Sozialpädagoge oder als Diplompädagogin/Diplompädagoge (Universität)
- alternativ die staatliche Anerkennung als Erziehungswissenschaftlerin/Erziehungswissenschaftler oder Kindheitspädagogin/Kindheitspädagoge
- Andernfalls stehen Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse.
- gute Kenntnisse im Sozialrecht
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- die Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit
- den Pflichtnachweis der Masernschutzimpfung gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

### **Bewerbungsfrist**

15.11.2024

Die Bewerbungsgespräche sind für die 50. Kalenderwoche 2024 geplant.

### **Direkt für Sie da**

Frau Wollank

Telefon: 03301 601-1731

E-Mail: [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

### **Unterlagen**

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „SozA Eingliederungshilfemanagement SGB IX“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist

mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

**Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Bereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**