

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter E-Mobilität/Digitalisierung  
im Bereich Mobilität und Verkehrslenkung (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Mobilität und Verkehr, dort dem Fachdienst Mobilität und Verkehrslenkung, zugeordnet.

**Wir bieten**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 9c zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

**Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem**

- Einrichten und Gestalten einer Anlaufstelle für Fragen der Einwohnerinnen und Einwohner des Landkreises zu allen Belangen der Elektromobilität sowie Sicherstellen der Einbeziehung der Einwohnerinnen und Einwohner des Landkreises
- Koordinieren von Aktivitäten zur Entwicklung der Elektromobilität
- Aktualisieren der Onlinekarten zur Ladeinfrastruktur im Landkreis Oberhavel
- Informieren von Gewerbetreibenden zu Möglichkeiten der Elektrifizierung der Fahrzeugflotte und Einrichtung betrieblicher Ladeinfrastrukturen mitsamt Fördermöglichkeiten
- Entwickeln eines Nutzungskonzepts für die Elektrofahrzeuge der Kreisverwaltung über die dienstliche Nutzung hinaus
- Umsetzen von Projekten und Einzelmaßnahmen unter anderem nach dem Mobilitätskonzept des Landkreises Oberhavel mitsamt Berichterstattung

- Erstellen und Aktualisieren einer Gesamtstrategie zur Vernetzung der Digitalisierungsvorhaben auf dem Themenfeld Mobilität
- Vertreten der Interessen des Landkreises durch Teilnahme in Gremien regionaler und überregionaler Digitalisierungsprojekte
- Feststellen der einschlägigen Fördermittelschwerpunkte, Ausreichen von Fördermitteln, Überwachen des sachgerechten Mitteleinsatzes, Nachweisen der Verwendung
- Konzipieren der Weiterentwicklung der Digitalisierung des in Kreisregie befindlichen öffentlichen Personennahverkehrs

### **Sie bringen mit**

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Verkehrs-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften
- alternativ einen Abschluss als Verwaltungs-Fachwirtin/Verwaltungs-Fachwirt oder Verwaltungs-Betriebswirtin (VWA)/Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) oder gleichwertige Fertigkeiten/Fähigkeiten (sonstiger Beschäftigter im Sinne des Tarifrechts)
- Alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse.
- idealerweise Erfahrung in der Begleitung von Digitalisierungsvorhaben
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

### **Bewerbungsfrist**

17.11.2024

Die Bewerbungsgespräche sind für die 51. Kalenderwoche 2024 geplant.

### **Direkt für Sie da**

Frau Rothe

Telefon: 03301 601-1722

E-Mail: [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

### **Unterlagen**

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „SB E-Mobilität“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist

mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

**Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**