

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Bauingenieurin/Bauingenieur im Bereich Schulbau und -unterhaltung (m/w/d).

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Schulbau und -bewirtschaftung zugeordnet.

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Ing), wobei sich die Entgeltgruppe nach den persönlichen Voraussetzungen richtet und bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 erfolgen kann, zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

- Unterhalten, Instandsetzen sowie Neu-, Um- und Ausbauen von Gebäuden
- Vorbereiten und Planen von Baumaßnahmen
 - Vorbereiten von Vergaben und Verträgen für Architekten- und Ingenieurleistungen
 - Anfertigen beziehungsweise Prüfen von Entwürfen und Entscheidungsvorschläge für übergeordnete Gremien erstellen
 - Erstellen bzw. Prüfen von Kostenschätzungen sowie Wirtschaftlichkeits- und Kostenberechnungen
 - Prüfen und Einreichen von erforderlichen Genehmigungsunterlagen
 - Erstellen und Vorbereiten von Ausschreibungsunterlagen zur Vergabe von Leistungen gemäß der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen und der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen
 - Mitwirken bei Vergaben

- Bauleitung und -überwachung
 - Durchführen von Bauberatungen und Koordinierungsgesprächen
 - Kontrollieren der vertragsgemäßen Ausführung von Projekten
 - Kontrollieren der Einhaltung von Sicherheitsbestimmungen
 - Überwachen der Zeitpläne und Kosten
 - Koordinieren der Planer, Baufirmen und sonstiger an der Baudurchführung Beteiligter
- Vornehmen von Bauabnahmen und Abrechnungen sowie Anordnen und Überwachen von Gewährleistungsansprüchen und Mängelbeseitigungen
- Übernehmen von Bauherren- und Unternehmerpflichten
- Pflege und Dokumentation von Gebäude- und Anlagedaten
- Mitwirken bei der Aufstellung der Haushalts-, Kosten- und Bedarfsplanung

Sie bringen mit

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet des Bauingenieurwesens
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Meisterprüfung in einem technisch geprägten Handwerksberuf oder einen Abschluss als staatlich geprüfte Technikerin/staatlich geprüfter Techniker mit einschlägiger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- mehrjährige Berufserfahrung im Hochbaubereich, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung, gute Kenntnisse im Bereich der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure, der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen sowie von CAD- und AVA-Programmen
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Kenntnisse in CAFM Software sind wünschenswert
- Fachkenntnisse und Erfahrungen bei den einschlägigen Normen und Vorschriften
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Bewerbungsfrist

Es handelt sich um eine Dauerausschreibung, bis zur Besetzung der vakanten Stelle.

Direkt für Sie da

Frau Miersch

Telefon: 03301 601-1733

E-Mail: bewerbung@oberhavel.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „Bauingenieur Schulbau“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf www.oberhavel.de