

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter technische Liegenschaftsverwaltung (m/w/d).

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Service und Innere Dienste, dort dem Fachdienst Liegenschaftsmanagement, zugeordnet.

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 9b zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

- Sicherstellen von Wartungen und Mängelbeseitigungen
 - Verwalten und Gestalten von Wartungs- und Unterhaltungsaufträgen und -verträgen
 - Organisation, Verwaltung und Evaluation von gesetzlich und wirtschaftlich erforderlichen Wartungen und Überprüfungen; Sicherstellung der Betreiberverantwortung
 - Wartungs- und Prüfungszyklen fristgemäß wahrnehmen
 - Auswerten von Mängelanzeigen und Prüfprotokollen sowie Erarbeiten von Konzepten zur Reparatur, Neu- oder Ersatzbeschaffung
 - Einleiten und Betreuen von Maßnahmen zur Mängelbeseitigung und Aufrüstung
- Sicherstellen der baulichen und technischen Instandhaltung
 - technische Betreuung und Überwachung der Gebäude (Gebäudesubstanz, technische Anlagen/technische Gebäudeausrüstung und Außenbereiche);

- Sicherstellen des laufenden technischen Betriebs
- Erfassen und Bewerten von Bedarfen von technischen Anlagen und Ausstattungen
- Koordinieren der Hausmeistertätigkeiten und Dienstleister zur Bewirtschaftung der Liegenschaften
- Erarbeiten von Arbeitsanweisungen sowie Organisieren der Arbeitsmittel für Hausmeisterinnen und Hausmeister
- Unterweisen der Hausmeisterinnen und Hausmeister zum Umgang mit technischen Einrichtungen und zur Vergabe von Reparaturaufträgen
- Haushaltsbearbeitung und -planung
- Beschaffung, Vergabe und Ausschreibung

Sie bringen mit

- einen Hochschulabschluss/Bachelor Immobilien- und Baumanagement (B.Sc.) oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss
- alternativ eine dreijährige Berufsausbildung sowie eine Aufstiegsfortbildung zur Fachwirtin/zum Fachwirt für Gebäudemanagement, Technische Fachwirtin/Technischer Fachwirt, Fachwirtin/Fachwirt Facility Management oder vergleichbar
- alternativ eine Ausbildung zur/zum technischen Betriebswirtin/Betriebswirt oder Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Berufsausbildung, mit einem ausgeprägten Verständnis für bautechnische Zusammenhänge, nachgewiesen durch einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Bewerbungsfrist

31.01.2025

Die Bewerbungsgespräche sind für die 10. Kalenderwoche 2025 geplant.

Direkt für Sie da

Frau Rothe

Telefon: 03301 601-1722

E-Mail: bewerbung@oberhavel.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „SB techn. Liegenschaftsverwaltung“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung

der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf www.oberhavel.de.