

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Fachbereichsleiterin/Fachbereichsleiter Informationstechnik (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Dezernat VI – Finanzen und IT zugeordnet.

### **Wir bieten**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 14 zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Vereinbarung

### **Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem**

- allgemeine Leitungsaufgaben
  - strategisches Management
  - Steuern und Sichern der Zielerreichung anhand von Leistungs- und Kostenkennziffern sowie Zielvereinbarungen mit Mitarbeitenden
  - wirtschaftliches Einsetzen von Ressourcen und Kostenverantwortung
  - Treffen von Entscheidungen zu herausgehobenen und fachdienstübergreifenden Sachverhalten
  - Festlegen von Grundsatzentscheidungen bei der Aufgabenwahrnehmung der Fachdienste
  - Vertreten des Fachbereiches gegenüber anderen Behörden und Einrichtungen
- fachliche Leitungsaufgaben
  - (Weiter-)Entwicklung der IT-Strategie der Kreisverwaltung
  - Entscheiden von herausgehobenen und fachdienstübergreifenden Sachverhalten
  - Mitwirken an herausgehobenen (Digitalisierungs-)Projekten
  - Erstellen von Informations- und Entscheidungsvorlagen für den Kreistag sowie die Dienststellenleitung

## **Sie bringen mit**

- eine Hochschulausbildung (Diplom oder Master) vorzugsweise auf dem Gebiet der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Technik
- alternativ gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung in einer größeren Organisationseinheit mit dem Schwerpunkt Informationstechnik
- mindestens eine dreijährige praktische Berufserfahrung
- zielgerichtete, kooperative Führungsstärke mit wertschätzender Führungsphilosophie
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem Landrat, den Mitgliedern der Dienststellenleitung und den Mitarbeitenden der Kreisverwaltung

## **Bewerbungsfrist**

07.03.2025

Die Bewerbungsgespräche sind für die 13. Kalenderwoche 2025 geplant.

## **Direkt für Sie da**

Frau Miersch

Telefon: 03301 601-1733

E-Mail: [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## **Unterlagen**

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium/zur Berufsausbildung einschließlich Benotung/Gesamtnote der Abschlussprüfung, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, Angaben zu einer ehrenamtlichen Tätigkeit et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „FBL IT“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

## **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf [www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de).**