



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.300 Persönlichkeiten in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unser Dezernat IV zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Juristin/Jurist (m/w/d).



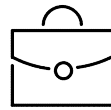
Vergütung:

EG 13 TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:

Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:

Oranienburg,
Möglichkeit des
Mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:

04.04.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie unter anderem:

- gerichtliches und außergerichtliches Vertreten des Landkreises Oberhavel in allen Angelegenheiten des Dezernats IV
- Bearbeiten von gerichtlichen Verfahren
- Erstellen von juristischen Stellungnahmen und Gutachten
- Wahrnehmen der Rechtsberatung und Klärung von rechtlichen Grundsatzfragen
- Verfolgen und Umsetzen der Rechtsprechung durch Vorgabe von Handlungsgrundsätzen
- Prüfen von Handlungshinweisen und -richtlinien, sowie Formularen und Musterbescheiden von herausgehobener Bedeutung und Schwierigkeit
- Kontrolle von Satzungen sowie von Verträgen und Vereinbarungen mit Dritten, gegebenenfalls unter Teilnahme an Verhandlungen
- Prüfen von Gerichtskosten und Anwaltsrechnungen sowie Festsetzen der Erstattungshöhe

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über den Abschluss beider juristischer Staatsexamen verfügen oder sechs Monate vor Erreichen des genannten Abschlusses stehen.
- Sie eine Affinität zum Baurecht, zum Straßenverkehrsrecht, zum allgemeinen Verwaltungs- und Ordnungsrecht und den Themen Brand- und Bevölkerungsschutz haben.
- Sie die Stärke besitzen, situationsbedingt und zielorientiert schriftlich und mündlich Lösungen aufzuzeigen und zu kommunizieren.
- Sie über sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) verfügen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit sowie eine selbstständige und korrekte Arbeitsweise mitbringen und
- Sie über den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „Jurist Dez. IV“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben,
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse sowie sonstige Qualifikationsnachweise,
- aktueller Lebenslauf,
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote.

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung.

Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:

Juliane Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir leben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:

www.oberhavel.de

